

# スワンホール初回申請用紙

申請者 住所 〒 \_\_\_\_\_

フリガナ  
団体名 \_\_\_\_\_

ホームページ又はブログ \_\_\_\_\_

フリガナ  
氏名 \_\_\_\_\_ ( 才 )

電話番号 \_\_\_\_\_

(申請内容は、この電話番号で登録されます。今後お申込みの際はこの番号をお申し出ください。)

連絡責任者 住所 〒 \_\_\_\_\_

フリガナ  
氏名 \_\_\_\_\_ ( 才 )

電話番号 \_\_\_\_\_

下記の通り申請します。

使用日	年 月 日 ~ 年 月 日 (午前・午後・夜間)		
催事名			
使用目的			
使用内容			予定人数 名
[詳細] 該当するものを✓印 で選んで下さい。	入場料等	○無料 ○有料 ( 円 ) ○整理券 ○会費 ( 円/月・回 )	
	対象	○会員・会社等関係者(事前に連絡済) ○不特定多数 [備考]	
	物販等	○無 ○商品説明 ○契約行為 ○物販 ( ) (*現金での物販行為は、出来ません。)	
	飲食	○無 ○有(お茶・軽食等/懇親会) アルコール(有・無)	
広報手段	○無 ○チラシ ○市広報 ○新聞 ○その他		
●使用施設(使用される施設を✓印で選んで下さい。)(複数可)			
○会議室 ○和室 ○音楽スタジオ ○プレイルーム(託児室) ○調理実習室			
○パーティールーム ○フリースペース ○トレーニングルーム			
○体育館(東・西) ○多目的ホール			
○宿泊			
[注意]			
<ul style="list-style-type: none"> <li>申請者が、偽りその他不正な行為により使用の許可を受けたとき、許可を取り消す場合があります。(その場合の、損害補償はありません。)</li> <li>申請者が、許可なく使用目的の変更・使用権の譲渡・転貸をすることは禁止されています。</li> <li>必要に応じ団体等の場合、活動内容等を確認できる資料を提出して頂く事があります。</li> <li>申請内容に変更が生じた場合は、再度申請願います。 *広報時、スワンホールの電話番号は使用不可。</li> <li>その他、注意事項(別紙)を、よく読み使用方法をお守り下さい。 (守られない場合は、次回より、使用をお断りさせて頂く場合があります。)</li> </ul>			

確認サイン

処理欄(スワンホール記入欄)			証明書	承認連絡	館長	受付
○市内	○一般	○使用案内 済				
○市外	○営利	○取消案内 済				
		○支払案内 済	/	/		